

APEL DE SELECȚIE

PENTRU MĂSURA 312 – Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de microîntreprinderi

- **Data publicării: 27.05.2013**

Grupul de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1 anunță lansarea în data de 27.05.2013 a primei sesiuni de depunere a cererilor de proiecte pentru Măsura 312 – Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de microîntreprinderi

Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte:
M.312 - 1/13 – 27.05.2013

- **Data limită de depunere a proiectelor este 02.07.2013, ora 16.00.**

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației Sargeția GAL 1 la adresa: str. Principală nr. 310, comuna Șoimuș, Jud. Hunedoara.
Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate din Ghidul solicitantului disponibil pe site-ul www.galsargetia.ro și www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro.

- **Fondul disponibil pentru această măsură este de 210.000 Euro.**

Intensitatea ajutorului public nerambursabil va fi de până la 70%- 85% din totalul cheltuielilor eligibile şi nu va depăşi: 30.000 euro.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect realizat pe axa Leader nu va putea depăși 30.000 euro, suma maximă nerambursabilă care se poate acorda este de 21.000 euro.

În cazul în care proiectele prevăd activităţi de producţie de bunuri, intensitatea ajutorului public va fi de până la 85% din totalul cheltuielilor eligibile. Procentul de 85% se aplică numai activităţilor incluse în codurile CAEN cuprinse în Anexa 9B – ”*Lista codurilor CAEN de producţie de bunuri,,*. În situația proiectelor care vizează atât activități de producție de bunuri cât și servicii intensitatea ajutorului public nerambursabil se va atribui, specific, pentru fiecare tip de investiție, iar în această situație se vor elabora bugete distincte.

În cazul proiectelor care includ şi investiţii care au drept scop implementarea noilor provocări (achiziţionarea de echipamente de producere a energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii) solicitantul completează, în dreptul coloanei PERE valorile aferente acestei investiţii.

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanţat prin Măsura 413.12 este de 5.000 de Euro – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

❖ **Model de declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat**, ce vor fi efectuate de către APDRP către beneficiar. Raportarea se va realiza, după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

MODEL

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI DE RAPORTARE CATRE GAL

Subsemnatul (nume, prenume)……., posesor al C.I./B.I. seria……..nr…….., CNP……..., eliberată de……, cu domiciliul în localitatea……..., strada……., nr…., bl. …..., ap…..., et…., sc…., jud……, în calitate de reprezentant legal al……., solicitant al finanțării GAL Asociația Sargeția GAL 1 pentru Măsura……., pentru proiectul cu titlul…….. mă angajez ca:

- după ce proiectul depus de mine va fi selectat, și voi semna contractul de finanțare cu APDRP să raportez către Asociația Sargeția GAL1 toate ce vor fi efectuate de APDRP către mine, în calitate de beneficiar al proiectului;
- Să realizez această raportare, după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plăţii şi în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plăţii.

Îmi asum faptul că în situaţia în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației privind falsul în declaraţii.

Data.....

Semnătura.....

Ştampila, după caz.....

❖ Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție)

Comitetul de selecție GAL Asociația Sargeția GAL 1 este format din 15 membri, din care 4 reprezentanți ai sectorului public, și 11 reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General care are în subordine CDRJ.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție în termen de 5 zile de la data limită de depunere a proiectelor. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL în termen de 5 zile de la data notificării, dar nu mai mult de 10 zile de la data postării pe site. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii. Comisia de contestații va emite un Raport de contestații.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în baza Raportului de contestații, Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor și care vor fi depuse la OJPDRP. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

❖ **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerinţele fişei măsurii din PNDR şi cu Ghidul solicitantului în vigoare în momentul lansării apelului de selecţie.**

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la secretariatul GAL, înaintea datei limită care figurează în licitaţia de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanţare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original şi 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face menţiunea „Conform cu originalul", se datează şi semnează.

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului, <u>valabile la data depunerii Cererii de finanţare,</u> termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare şi care se vor prezenta în copie sau în original, sunt:

Nr. crt.	Document	Exemplar original	Exemplar copie	Prezentarea originalelor la depunerea proiectului
1	**Studiul de Fezabilitate** pentru proiecte care prevăd lucrări de construcţii şi/ sau montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**) ***ATENTIE!*** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de Fezabilitate **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente şi **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.** **sau**	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**

	Memoriul justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcţii şi/ sau montaj (**Anexa 3 din Ghidul solicitantului)** ***Atenţie!*** *În situaţia în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ informaţii identice din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3* *- Cheltuieli pentru proiectare* ***sau*** *neeligibilitatea în cazul în care nu se dovedeşte o particularizare la specificul proiectului.* În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta Certificatul de urbanism şi va întocmi Studiu de Fezabilitate. În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente: - codul CAEN al firmei de consultanţă trebuie menţionat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ. - devizul general şi devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi să poarte stampila elaboratorului documentaţiei. - existenţa „foii de capăt”, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei şi ştampila elaboratorului. - detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare şi engineering şi capitolul 5 – organizare de şantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi. - părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul			

	indicator. - în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenţia în coloana „cheltuieli neeligibile") - Estimarea privind forţa de muncă ocupată prin realizarea investiţiei, prevăzută în capitolul 7.2 din SF/ cap.3.2 din MJ, are în vedere *doar locurile de muncă nou create, cu normă întreagă, pentru personalul implicat direct în activităţi de producţie/ servicii (***personalul muncitor – direct productiv** şi cel mult un loc de muncă **indirect productiv**).			
2	**Situaţiile financiare** (bilanţ formular 10, cont de profit şi pierderi formular 20 şi formularele 30 şi 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din bilanţ) să nu fie negativ. Excepţie fac solicitanţii care nu au înregistrat venituri din exploatare Sau Situaţiile financiare (bilanţ formularul 10, cont de profit şi pierderi formularul 20 şi formularele 30 şi 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare. Sau *Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:* **Declaraţie specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ; sau **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la	**Copie**	**Copie**	**Da**

	Administraţia Financiară **în** cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. Sau Se vor prezenta situaţiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanţare, pentru verificarea încadrării solicitantului în categoria firmelor în dificultate.			
3	**3. Documente pentru terenurile si clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investiţiile** : **3.1 actul de proprietate asupra terenului** sau **alt document încheiat la notariat**, care să certifice **dreptul de folosinţă/dreptul real principal al terenului**: contract de închiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinţă conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiţia**, pe o perioadă de cel puţin 10 ani de la data depunerii cererii de finanţare. şi, în cazul dreptului de folosinţă prin concesionare, contractul de concesiune va fi însoţit de o adresă emisă de concedent care să specifice: suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze şi **Pentru clădiri:** Document care să ateste **dreptul de proprietate asupra clădirii** sau **alt document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosinţă/dreptul real principal asupra clădirii:** contract de închiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosinţă conform legii) pentru clădirea în care se va realiza **investiţia**, pe o perioadă de	**Copie**	**Copie**	**Da**

	cel puţin 10 ani de la data depunerii cererii de finanţare, numai în cazul în care proiectul se referă la dotarea / achiziţionarea de echipamente / utilaje, amenajarea clădirii în această situaţie fiind considerată cheltuială neeligibilă şi în cazul dreptului de folosinţă prin concesionare, adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea Documentele de proprietate/folosinţă se solicită şi pentru spaţiile de garare/terenurile pe care se garează utilajele/echipamentele/maşinile. **3.2 Extras de carte funciară** sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru. ***ATENTIE!*** Pentru **construcţiile definitive** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice **dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească/ contract de concesiune,** definite conform Legii nr. 50/1991, modificată şi completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiţia. Pentru **construcţiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată şi completată, solicitantul poate prezenta şi un **contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului.**			
4	**Certificat de urbanism/ Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a **adresei de înştiinţare**, conform modelului din Ghid.	**Copie**	**Copie**	**Da**

5	**Clasarea notificării** sau **Decizia etapei de evaluare iniţială** sau **Decizia etapei de încadrare** sau **Acord de mediu** sau **Aviz Natura 2000** pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecţia mediului.	**Copie**	**Copie**	**Da**
6	**6.1** Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea şi sursele de cofinanţare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de bancă instituţii financiar bancare) : a) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanţare, în cazul cofinanţării prin surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte: b) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanţare, în cazul existentei unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o; c) extras de cont bancar și Formularul de achiziţie titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanţării prin titluri de stat cu o scadenţă mai mică sau egală de trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte; d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii cererii de finanţare şi Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă;	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**

	e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puţin 120 zile. Extrasele de cont bancare trebuiesc eliberate de băncile de pe teritoriul României.			
	6.2 Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu APDRP). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	**Copie**	**Copie**	**Da**
7	**7.1 Certificate de atestare fiscală,** emise în conformitate cu art. 112 şi 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcţiilor Generale ale Finanţelor Publice, pentru obligaţiile fiscale şi sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autorităţile administraţiei publice locale, în raza cărora îşi au sediul social şi puncte de lucru (după caz), pentru obligaţiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor (prin menţiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate.) **7.1.1 Decizia de rambursare aprobată** a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA şi/sau alte documente aprobate pentru soluţionarea cererilor de restituire. **7.2 Graficul de eşalonare a datoriilor**, în cazul în care aceasta eşalonare a fost acordată.	**Copie**	**Copie**	**Da**
8	**8.1 Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi că prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeţeană, unitatea va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi	**Copie**	**Copie**	**Da**

	pentru siguranţa alimentelor. **8.2 Avizul sanitar** privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică *sau* **Notificare** privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică *sau* **Notificare** că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă.			
9	**Pentru unităţile care se modernizează şi se supun autorizării/ avizării conform legislaţiei în vigoare:** **9.1** Autorizaţia Sanitară/Notificarea de constatare a conformităţii unităţii cu legislaţia sanitară, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanţare şi/sau **9.2** Autorizaţia Sanitar-veterinară/ Dovada înregistrării pentru siguranţa alimentelor/ Notificare de constatare a conformităţii unităţii cu legislaţia sanitar veterinară şi siguranţa alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanţare **Atenţie**! Pentru unităţile în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical – veterinară (cabinet medical – veterinar, clinici medical – veterinare, spitale clinice veterinare) nu se va solicita acest document (conform prevederilor art. 1(2) din Norma sanitar veterinară aprobată prin Ordinul 16/2010). şi **9.3** Nota de constatare privind condiţiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare	**Copie**	**Copie**	**Da**
10	**Actul constitutiv al societăţii cooperative meşteşugăreşti / de consum**	**Copie**	**Copie**	**Da**
11	**11.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare, existenţa punctului de lucru în spaţiul rural	**Copie**	**Copie**	**Da**

	(dacă este cazul) şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările şi completările ulterioare *şi*			
	11.2 Declaraţia pe propria răspundere că îşi va deschide punct de lucru în spaţiul rural, cu codul CAEN al activităţii pentru care solicită finanţare, când va îndeplini condiţiile, conform legislaţiei în vigoare (pentru investiţii noi, dacă este cazul) *şi*	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
	11.3 Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor (Anexa 4.1 din Ghidul solicitantului) **Aceasta trebuie să fie** semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
12	**12.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului** conform legislaţiei în vigoare. sau	**Copie**	**Copie**	**Da**
	12.2 Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare	**Copie**	**Copie**	**Nu**
13	**Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** (obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costul şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanţii care au mai beneficiat de programe de finanţare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru acelaşi tip de activitate.	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
14	Angajamentul Persoanelor fizice prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii Notificării privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare (Vezi Anexa 4.4). Angajamentul se ataşează cererii de finanţare şi va cuprinde precizarea că se va înregistra în spaţiul rural şi că în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanţare şi	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**

	semnarea contractului de finanţare, solicitantul va prezenta documentul / documentele care certifică dreptul de funcţionare ca cel puţin persoană fizică autorizată conform OUG 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, modificată şi completată. În caz de neprezentare în termen a acestor documente contractul de finanţare nu se va încheia, dacă este cazul.			
15	**15.1 Copie după diploma de studii/ dovada deţinerii de aptitudini manageriale/ marketing** sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experienţa/ cursuri de formare profesională absolvite cel puţin la nivel de iniţiere, cursuri de calificare, (poate fi şi o persoană din cadrul societăţii pentru care va prezenta document care să certifice poziţia în societate, adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate şi extras din Registrul general de evidenţă a salariaţilor, acţionar) certificat sau adeverinţă prin care se dovedeşte absolvirea unei instituţii de învăţământ, certificat de absolvire a unei forme de pregătire profesională organizată în condiţiile legii, în vigoare la data eliberării acestuia, **cartea de meşteşugar**, adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate şi extras din Registrul general de evidenţă a salariaţilor , **declaraţie de notorietate cu privire la abilitatea de a desfăşura activitatea pentru care se solicită finanţarea eliberată de primarul localităţii respective (numai pentru PFA/ Întreprindere familială / Întreprindere individuală, doar pentru meseriile tradiţionale artizanale - pentru reprezentantul legal/ beneficiar** sau	**Copie**	**Copie**	**Da**
	15.2 Declaraţie pe propria răspundere în care să se menţioneze că beneficiarul proiectului sau reprezentantul legal de proiect	**Original**	**Original**	**Nu este cazul**

	/ o persoană din cadrul societăţii pentru care va prezenta document care să certifice poziţia în societate - adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate şi extras din Registrul general de evidenţă a salariaţilor, acţionar) vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăţi a ajutorului.			
16	**Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria <<firmă în dificultate >>**după caz (**Anexa 4.2 din Ghidul solicitantului *).*** Declaraţia, **semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea** va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
17	Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat şi a ajutoarelor de minimis - **Anexa 4.3 din Ghidul Solicitantului**.	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
18	Pentru proiectele aferente codurilor CAEN 0161 şi 7731, **Precontract** care sa ateste prestarea serviciilor de mecanizare	**Copie**	**Copie**	**Da**
19	**Declaraţie pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL.**	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**

❖ Cerinţele de conformitate şi eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.

Cerinţele de conformitate constau în verificarea Cererii de finanţare:

- ✓ dacă este corect completată conform indicaţiilor din Ghidul solicitantului
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original şi două copii, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Cerinţele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul sunt următoarele:

- ✓ Micro-întreprinderile, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (*start-up)* trebuie să fie înregistrate şi să-şi desfăşoare activitatea propusă prin proiect în spaţiul rural (atât sediul social, cât şi punctul de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural);
- ✓ Beneficiarul trebuie să demonstreze viabilitatea investiţiei;
- ✓ Micro-întreprinderea trebuie să nu fie în dificultate;
- ✓ Beneficiarul sau responsabilul de proiect să facă dovada deţinerii de aptitudini manageriale/ marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experienţă/ cursuri de formare profesională absolvite – cel puţin la nivel de iniţiere, cursuri de calificare etc.) sau să le dobândească până la efectuarea ultimei plăţi;

ATENŢIE! Este necesar ca beneficiarul să nu aibă fapte înscrise în **cazierul fiscal**, să nu aibă înscrieri care privesc sancţiuni economico-financiare în **cazierul judiciar** şi să respecte **graficul de rambursare a datoriilor**, dacă are datorii către bănci.

- ✓ Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele şi acordurile necesare investiţiei respective;
- ✓ Beneficiarul trebuie să prezinte avizele/ autorizaţiile de mediu necesare investiţiei sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obţine toate avizele şi acordurile, conform legislaţiei în vigoare în domeniul mediului. În situaţia în care beneficiarul nu prezintă toate autorizaţiile solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil;

ATENŢIE! *În cazul proiectelor de investiţii care prevăd modernizarea activităţii se va demonstra că la momentul depunerii Cererii de Finanţare solicitantul deţine autorizaţiile de funcţionare pentru punctul de lucru ce face obiectul proiectului FEADR prin documentele justificative emise de instituţiile avizatoare (de ex: Autorizaţie de mediu însoţită de Nota de constatare/ Autorizaţie sanitară + proces verbal de constatare, etc.).*

- ✓ Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiţia sau dreptul de folosinţă pe o perioadă de cel puţin 10 ani;
- ✓ Beneficiarul trebuie să declare pe proprie răspundere că va asigura co-finanţarea proiectului

Solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de Finanţare sursa cofinanţării.

Documentele de la solicitant care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare (unul sau mai multe dintre ele emise de instituţii financiar bancare) pot fi:

a) Extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanţare, în cazul cofinanţării prin surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;

b) Extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii în cazul existenţei unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o;

c) Extras de cont bancar şi Formularul de achiziţie titluri de stat, emise şi vizate de bancă,în cazul luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;
d) Extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii cererii de finanţare şi contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă;
e) Scrisoare de confort angajanta (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puţin 120 zile de la data emiterii.

ATENȚIE! Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României.

✓ Beneficiarul trebuie să declare pe proprie răspundere faptul că suma totală a ajutorului public nerambursabil accesat de către acesta nu depăşeşte 200.000 Euro (100.000 Euro pentru activităţile din sectorul transportului rutier) pe o perioadă de până la 3 ani fiscali.

✓ Beneficiarii acestei măsuri trebuie să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis "Sprijinirea activităţilor economice în vederea diversificării economiei rurale şi a creşterii calităţii vieţii în spaţiul rural", aprobată prin Ordinului Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr. 567/2008 si modificata prin Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 54 din 13 martie 2012.

❖ Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție a GAL (criterii de selecție, punctaj maxim pentru fiecare criteriu și punctaj minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat)

Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare. Se vor folosi formularele de Cereri de Finanțare postate pe site-ul www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro specifice măsurilor din PNDR, în care se regăsește scopul proiectului. Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție preluate din Ghidul solicitantului.

Pentru proiectele de investiţii se vor aplica următoarele ***criterii de selecție:***

✓ Aplicantul nu a mai primit fonduri comunitare pentru activităţi similare în ultimii 3 ani;
✓ Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiţi;
✓ Proiectele care promovează activităţi meşteşugăreşti, de artizanat;
✓ Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor (dacă aplicanţii sunt constituiţi ca persoană fizică autorizată PFA/ întreprindere individuală/ societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică (pentru următoarele categorii de solicitanţi: persoană fizică autorizată (PFA) cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului şi societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului.

- ✓ Start-up-uri (micro-întreprinderi nou înfiinţate)
- ✓ Proiecte ce vizează dezvoltarea serviciilor sanitar-veterinare;
- ✓ Proiecte ce vizează achiziţionarea de echipamente pentru producere a energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii.

Sistemul de punctare este următorul:

Criterii de selecție	Punctaj
Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiţii similare în ultimii 3 ani *Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Cererii de Finanţare – Secţiunea C – Finanţări nerambursabile – solicitate şi/ sau obţinute.* *Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data Notificării beneficiarului cu privire la plăţile efectuate pentru investiţia similară şi data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani.* *Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din fonduri comunitare pentru activităţi similare în ultimii 3 ani.* *Activităţi similare înseamnă acelaşi tip de investiţie (ex: a beneficiat de SAPARD pentru meşteşuguri şi aplică şi prin FEADR tot pe meşteşuguri, atunci nu primeşte punctaj, iar în cazul în care aplică pentru croitorie pe FEADR, atunci primeşte punctaj).*	**5**
Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiţi *Pentru micro-întreprindere de tip start-up cât şi pentru microîntreprinderile în funcţiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puţin un loc de muncă raportat la 25.000 euro .* *Formula:* *Dacă **valoarea ajutorului nerambursabil**/ număr locuri de muncă nou create<=25000 Euro, proiectul primeşte punctaj.* *Dacă **valoarea ajutorului nerambursabil**/ număr locuri de muncă nou create>25000 Euro, proiectul nu primeşte punctaj.* *Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ (punctul 7.2 din Studiul de Fezabilitate şi punctul 3.2 pentru solicitanţii care completează Memoriul justificativ) şi pe baza formulelor de calcul prezentate.* *Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga pentru personalul muncitor - direct productiv şi cel mult un loc de muncă indirect productiv.* *Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investiţiilor suportate*	**10**

din cheltuieli eligibile. *În cazul proiectelor care prevăd achiziţia de maşini/ utilaje care necesită conducător - la o maşină/ un utilaj se va lua în considerare un om/ schimb (conform numărului de schimburi prevăzute în SF/ MJ, dar nu mai mult de două schimburi).*	
Proiecte care promovează activităţi meşteşugăreşti, de artizanat *Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent şi demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ (descrierea proiectului) şi se aplică pentru proiectele care-şi propun crearea sau dezvoltarea de activităţi meşteşugăreşti, iar în cazul modernizărilor, şi în baza documentului 15.1, respectiv, declaraţia de notorietate cu privire la abilitatea de a desfăşura activitatea pentru care se solicită finanţarea eliberată de primarul localităţii respective (numai pentru PFA/ Întreprindere Familială/ Întreprindere Individuală), doar pentru meseriile tradiţionale artizanale - pentru reprezentantul legal/ beneficiar.* *Activitate meşteşugărească – vezi definiţia din dicţionar.* *Se acordă punctaj pentru toţi beneficiarii măsurii care îşi propun prin proiect crearea sau dezvoltarea de activităţi meşteşugăreşti, de artizanat.* *Punctajul se acordă proporţional cu ponderea pe care o are valoarea investiţiei aferentă activităţilor meşteşugăreşti în valoarea totală eligibilă a proiectului.*	**Maxim 15**
Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor *Verificarea se face în baza actului de identitate pentru:* *Persoană fizică care declară că se va autoriza în persoana fizică autorizată sau întreprindere individuală.* *Persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului;* *Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului.* *Întreprindere individuală, întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului.* *Medic titular care îşi exercită profesia în cadrul unui cabinet medical individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului.* *Medic veterinar cu drept de liberă practică, organizat ca PFA şi care funcţionează în cadrul unui cabinet medical veterinar individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare.* *În cazul proiectelor promovate de femei şi care se regăsesc în*	**10**

formele de organizare şi condiţiile menţionate anterior se acordă punctaj la acest criteriu indiferent de vârsta acesteia.	
Micro-întreprinderi nou înfiinţate (start-up-uri) care **aplică proiecte ce vizează activităţi non-agricole productive;** Se acordă punctaj proiectelor care vizează următoarele activităţi: ***Investiţii în activităţi non-agricole*** *productive cum ar fi:* □ *Industria uşoară (articole de pielărie, încălţăminte, lână, blană, tricotaje, produse de uz gospodăresc, produse odorizante etc.);* □ *În activităţi de procesare industrială a produselor lemnoase – începând de la stadiul de cherestea (ex. mobilă);* □ *Mecanică fină, asamblare maşini, unelte şi obiecte casnice, producerea de ambalaje etc.* ***Investiţii pentru dezvoltarea activităţilor meşteşugăreşti****, de artizanat şi a altor activităţi tradiţionale non agricole cu specific local (prelucrarea fierului, lânii, olăritul, brodatul, confecţionare instrumente muzicale tradiţionale etc.), precum şi marketingul acestora (mici magazine de desfacere a propriilor produse obţinute din aceste activităţi).* *Verificarea încadrării în categoria activităților de producție de bunuri, se va face pe baza Anexei 9 B – Lista codurilor CAEN de producție de bunuri.* *În cazul proiectelor care prevăd activități complementare, se va acorda punctaj la acest criteriu de selecție doar în situația în care activitatea/activitățile non – agricole de producție de bunuri reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.* *O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanţare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali.*	**20**
Proiecte ce vizează dezvoltarea serviciilor sanitar-veterinare	**35**
Proiecte ce vizează achiziţionarea de echipamente pentru producerea energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii *Punctajul se acordă proporţional cu ponderea pe care o are valoarea investiţiei pentru energie regenerabilă în valoarea totală eligibilă a proiectului.* *Se vor puncta:* *- proiectele care propun utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de producție de bunuri;* *- proiectele care vizează achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect.*	**Maxim 5**
TOTAL	**100**

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În caz că, la verificarea cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat.

În cazul unui punctaj egal se aplică pentru departajare criteriile de selecție suplimentare stabilite în Strategia de dezvoltare pe baza cărora proiectele ce vor fi implementate în teritoriu vor fi selectate și propuse spre finanțare la APDRP.

Indicatorii suplimentari (criterii de selecție locală) care vor departaja beneficiarii cu același punctaj:

Criterii de selecție	Punctaj
Proiecte care demonstrează utilitatea investiției pentru teritoriul Sargeția	50
Proiecte cu valoare maximă de 20.000 Euro	25
Proiecte prin care se creează noi locuri de muncă	25
TOTAL	**100**

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal:

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcţie de **valoarea eligibilă** a proiectului**, exprimată în euro, în ordine crescătoare**.

❖ Data și modul de anunțare a rezultatelor

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJPDRP pe raza căruia se va realiza proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe, iar investiția se realizează într-o localitate din județul mai puțin preponderent al teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJPDRP aferent județului unde se va implementa proiectul.

Solicitanţii ale căror Cereri de Finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificaţi în termen de 3 zile lucrătoare de către expertul OJPDRP-SVCF /CRPDRP-SEC/SVT-CPRDRP care a instrumentat cererea de finanţare respectivă, conform manualului de evaluare selectare, cu mențiunea că nu se va completa nici o informație referitoare la punctajul de selecție.

Raportul de evaluare (E 6.0L), cu semnătura Directorului CRPDRP, reprezintă documentul în baza căruia beneficiarul va fi notificat în vederea finanțării.

Expertul SEC-CRPDRP întocmește și transmite beneficiarilor și GAL, din lista E6.1.L – Cereri de Finanțare eligibile, formularul de Notificarea beneficiarului privind semnarea contractului de finanțare, în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. Expertul SEC-CRPDRP poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii contractului de finanțare.

❖ Datele de contact ale GAL de unde solicitanții pot obține informații detaliate

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi Ghidul solicitantului publicat pe pagina web: www.galsargetia.ro. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP: *www.apdrp.ro* sau să formulaţi întrebări către GAL la adresa de e-mail: office@galsargetia.ro

GAL Asociaţia Sargeţia GAL 1 vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 şi 16:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a finanţărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.

Asociația Sargeția GAL 1
Str. Principală nr. 310, comuna Șoimuș, jud. Hunedoara
Tel/fax: 0254/237670